

ÀREA DE PRESIDENCIA I DRETS SOCIALS
Servei de Cicles de Vida

CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTIVITATS D'ENTITATS NO LUCRATIVES QUE FOMENTIN LA PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES GRANS 2021

De conformitat amb les bases específiques reguladores d'aquestes subvencions publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 16 de juliol de 2019, s'obre convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per a projectes i activitats d'entitats no lucratives que fomentin la participació de les persones grans.

1. OBJECTE

La finalitat de les subvencions esmentades és fomentar la participació, el benestar i la millora de la qualitat de vida de les persones grans de Sabadell.

Es consideren subvencionables els projectes que fomentin la participació de les persones grans i que desenvolupin activitats socioculturals, formatives, lúdiques, físiques, de noves tecnologies i de voluntariat, amb l'objectiu de potenciar un envelliment actiu i prevenir situacions d'aïllament. Així com efemèrides rellevants de les entitats que es vulguin promocionar.

Només s'admet un projecte per sol·licitant.

Aquestes subvencions són compatibles amb les que l'entitat sol·liciti a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat també amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes i/o activitats. No es subvencionaran projectes que siguin objecte de subvenció en d'altres convocatòries de l'Ajuntament

L'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte. Si es supera aquest cost, es requerirà per a l'esmena de la sol·licitud o s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Les subvencions aniran a càrrec de la aplicació pressupostària 214 3341 48200 del pressupost municipal vigent amb una dotació total màxima de 36.000 euros.

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

-

Podran sol·licitar subvenció les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

1. Ser entitats o associacions sense ànim de lucre l'objecte de les quals sigui la prestació de serveis i/o realització o promoció d'activitats per a les persones grans. Les entitats han d'estar degudament inscrites en el registre corresponent, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
2. Les entitats han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb totes les dades al corrent. Es pot presentar la sol·licitud si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser

beneficiària de la subvenció si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució de la convocatòria corresponent.

3. Tenir seu a Sabadell.
4. Les entitats han de desenvolupar els projectes i activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell, excepte si es tracta d'un projecte o activitat amb altres entitats o persones grans d'altres àmbits territorials.

No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

4.- DOCUMENTACIÓ

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a l'article 6 de les bases reguladores en l'imprès que s'adjunta a aquestes com ANNEX 1 disponible en els punts d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell i el lloc web <http://www.sabadell.cat> degudament emplenades i signades per qui ostenti la representació legal de la persona jurídica o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la sol·licitud corresponent, si no es per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que el projecte o activitat el presentin dues o més entitats caldrà presentar la documentació de totes les entitats sol·licitants.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

5.- QUANTIA

L'import màxim de la subvenció no excedirà del 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui i, en tot cas, sempre que es superi el 50% es justificarà en l'expedient d'atorgament de la subvenció.

L'import màxim de la sol·licitud no excedirà del 20% de l'import de la convocatòria.

6. TERMINIS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquest anunci en el BOP de Barcelona i finalitzarà 15 dies hàbils després.

El termini d'execució per als programes i activitats serà des de l'1 de gener del 2021 fins el 31 de desembre del mateix any.

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar la justificació de la subvenció concedida en un termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

En el cas projectes o activitats de caràcter anual, el termini de presentació de la justificació serà com a màxim fins el 31 de gener de l'any següent.

La justificació es realitzarà segons s'escaigui per la quantia de l'import atorgat, d'acord amb les bases reguladores.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les sol·licituds es farà sobre un total de 100 punts en base a 3 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació d'acompliment dels criteris següents:

		Puntuació Màxima
BLOC A	PROJECTE (a.1+a.2+a.3+a.4+a.5+a.6+a.7+a.8)	60
a.1	En referència a la durada	8
	Projecte o activitat d'entre 4 i 6 setmanes	2
	Projecte o activitat d'entre 7 i 14 setmanes	4
	Projecte o activitat de 15 setmanes o més	8
a.2	Tipologia	8
	Activitat formativa	2
	Activitat física	2
	Activitat cultural	2
	Activitat lúdica	2
a.3	Concreció del projecte	9
	Relació ordenada de major a menor rellevància dels objectius que es volen assolir	3
	Calendari de les fases i de la seva realització	3
	Pressupost detallat per conceptes del projecte	3
a.4	Puntuació per nombre de persones beneficiàries -participants, assistents- del projecte	5
	* Grup fins a 10 persones	1
	* Grup entre 11 i 16 persones	2
	* Grup entre 17 i 20 persones	3
	* Grup entre 21 i 25 persones	4
	* Grup de 26 o més persones	5
a.5	Difusió de l'activitat/projecte indicant que te el suport de l'ajuntament	8
	Realització i distribució de cartells per anunciar l'activitat/projecte	3
	Publicació a pàgina web, blog, pàgina de facebook,...	3
	Comunicació i distribució per correu electrònic, butlletí entre els socis i sòcies	2
a.6	Viabilitat del projecte	6
	Quan el projecte pel qual presenti la petició l'entitat no tingui altres ajuts directes i/o indirectes –com convenis de col·laboració o cessions d'ús d'instal·lacions, entre d'altres-	6
a.7	Segons finançament propi	10
	* fins al 25% de finançament propi	2



	* fins al 30% de finançament propi	3
	* fins al 40% de finançament propi	5
	* fins al 50% de finançament propi	7
	* 51% i més de finançament propi	10
a.8	Seguiment i Avaluació de projecte	6
	Incorpora indicadors de seguiment del projecte	2
	Planifica reunions periòdiques de seguiment i avaluació	2
	Ús d'enquestes de satisfacció i/o sistemes d'avaluació per part dels destinataris	2
BLOC B	ENTITAT (b.1+b.2+b.3)	20
b.1	Nombre de persones associades	
	Per nombre de socis i sòcies segons registre actualitzat a l'últim dia del mes anterior al termini de presentació de sol·licituds	4
	* Menys de 50 socis/es	1
	* de 50 a 100 socis/es	1,5
	* de 100 a 150 socis/es	2
	* de 150 a 200 socis/es	2,5
	* de 200 a 250 socis/es	3
	* de 250 a 300 socis/es	3,5
	* més de 301 socis/es	4
b.2	Estructura formal de l'entitat	11
	Organigrama	4
	Estructura bàsica (president/a, secretari/ària i tresorer/a)	1
	Estructura bàsica i fins a 2 membres vocals i/o vicepresidència	2
	Estructura bàsica i més de 2 vocals i/o vicepresidència	4
	Funcionament intern	4
	Disposar d'un calendari periòdic de reunions de junta aprovat	2
	Mecanismes de comunicació interna els socis i sòcies amb els òrgans de l'entitat	2
	Convocatòries assemblees generals:	3
	* una l'any	1
	* dos l'any	2
	* més de dues	3
b.3	Participació activa de l'entitat i/o membre de federacions, consells municipals, consells supramunicipals,...	5
BLOC C	MILLORA/INNOVACIÓ/COMPROMIS (c1+c.2+c.3)	20
c.1	Formació nomena computa l'any de la convocatòria o anterior	10
	Realitzen i/o participen en formació per als membres de la junta (mín. 1 cop l'any)	4
	Realitzen i/o participen en formació per els voluntaris/àries	3
	Realitzen i/o participen en altres formacions per enfortir l'entitat	3
c.2	Promoció del voluntariat	4
	* 1 a 4 persones voluntàries desenvolupant activitats a l'entitat	2
	* 5 i més persones voluntàries desenvolupant activitats a l'entitat	4
c.3	El projecte presentat és Recurs per a la prescripció social	6
	TOTAL PUNTUACIÓ (BLOC A+B+C):	100

Les sol·licituds de subvenció hauran d'obtenir una puntuació total mínima de 30 punts, i per tant, no podran rebre subvenció les que hagin obtingut una puntuació inferior.

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora presidida pel/per la responsable de l'àrea municipal que tramita la subvenció, de la que també en formarà part el/la cap del servei, dos tècnics/ques del servei gestor i el tècnic/a jurídic/a del servei que farà les funcions de secretari/ària. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.

Elaborat el corresponent informe, la presidència formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

9. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores.

La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

10.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les que s'indiquen a l'article 12 de les bases reguladores de les subvencions. L'import de les despeses indirectes de projecte podrà arribar fins a un 60%.

11.- BASES REGULADORES

Les bases es troben publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 16 de juliol del 2019, i es poden consultar a través de la pàgina web municipal.

12.- SUBCONTRACTACIÓ

Les persones beneficiàries podran subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge que no excedeixi del 80% de l'import de l'activitat.

Si la subcontractació supera el 20% de l'import de la subvenció i a més és superior a 30.000€ s'haurà de formalitzar per escrit i obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament, indicant-ho a la sol·licitud.

Així mateix les associacions poden contractar laboralment a les persones que consideri oportunes amb les úniques limitacions de que els estatuts no prohibeixin aquesta possibilitat i que si són membres de la junta directiva no superin la meitat dels seus membres". En tot cas hauran de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell, indicant-ho a la sol·licitud.

La direcció i la coordinació de l'actuació recauen en l'entitat beneficiària i, en cap cas, no es poden subcontractar

13.- ALTRES INFORMACIONS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada. hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000€, i fins a 100.000€ o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Pol Gibert Horcas
Tinent d'alcalde
Àrea de Presidència i Drets Socials

ANNEX I MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Convocatòria		Data BOP	
Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

DECLARO en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat:

1. Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
2. Que l'entitat està interessada en accedir a una subvenció per l'import i amb la finalitat indicada.
3. Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
4. Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
5. Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
6. Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



7. Que l'entitat no és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
8. Que l'entitat te contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
9. Que l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta de essers humans.
10. Que en cas de rebre subvenció l'entitat presentarà la certificació a que es fa referència en l'apartat anterior.
11. Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions. Així mateix es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre que sol·liciti o obtingui amb posterioritat:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

AUTORITZO l'Ajuntament de Sabadell

Perquè, en relació amb l'entitat que represento, pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social corresponents per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents.

(En el cas de no efectuar aquesta autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió).

Perquè practiqui les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessària per la resolució del procediment a l'adreça electrònica indicada més amunt.

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT

Descripció de les principals activitats (explicació del seu contingut: festes, tallers, xerrades, material necessari, lloc de desenvolupament, nombre de destinataris previstos....)

1.- Els objectius del projecte o activitat (enumerar els objectius de coherència amb el projecte).

2.- Les motivacions (recull d'elements que porten a l'entitat a dur a terme aquest projecte/activitat).

3.- El lloc de realització (especificar si el projecte es du a terme en més d'un espai i l'àmbit territorial: barri, ciutat...).

4.- El calendari i horaris.

5.- Les activitats (descriure en què consisteix l'activitat, com s'organitzarà i com es desenvoluparà).

6.- Els destinataris i repercussió prevista de l'activitat (nombre de participants, tipus, nombre d'espectadors...).

7. Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.

8.- Els recursos humans (especificar les tasques desenvolupades pes a cada un d'ells).

9.- Els recursos materials (especificar volum de recursos materials necessaris per fer front a l'activitat).

MANIFESTO: Que el pressupost de les activitats previstes és el següent:

PRESSUPOST DE DESPESES

60/61	Compres i consums	
62	Serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments, col·laboradors....)	
63	Impostos, tributs	
64	Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió	



66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis	
72	Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes...)	
74	Subvencions de l'exploració: Subvenció Ajuntament* Subvenció Generalitat Subvenció Diputació Altres Organismes	
75	Altres ingressos (per serveis diversos)	
76	Ingressos financers	
77	Ingressos excepcionals	
	TOTAL INGRESSOS	

Sol·licito autorització municipal per a subcontractar persones o entitats vinculades a l'entitat sense que aquesta subcontractació superi el 50% de l'import de la activitat subvencionada.

IMPORTANT:

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos
- *La quantia referida a la "Subvenció Ajuntament" ha de correspondre amb L'IMPORT SOL·LICITAT a l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ que adjunto:

- Còpia del DNI de la persona representant i del NIF de l'entitat
- La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat)
- Estatuts de l'entitat
- Projecte de l'activitat, amb pressupost desglossat.

NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè ja es va lliurar a aquest Ajuntament, al Servei de, en la convocatòria de l'any.....

NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè s'ha presentat al Registre d'entitats i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acreditat amb la certificació del secretari.

NO ADJUNTO els estatuts de la societat perquè ja consten en aquest Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acreditat amb la certificació del secretari.

SOL-LICITO: Que admeteu aquesta sol·licitud i els documents acompanyats i, en conseqüència, que concediu la subvenció demanada d'acord amb els criteris establerts en les bases, i per als imports que es demanen.

Sabadell..... de..... de 20.....

Signatura i segell entitat

Signatura i segell de l'entitat

AJUNTAMENT DE SABADELL.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Cicles de vida de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX II MODEL D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	

En nom de l'entitat que represento, DECLARO sota la meva responsabilitat el següent:

1. ACCEPTO la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb la convocatòria més amunt indicada, amb el compromís de complir les obligacions establertes a les bases reguladores, i que s'identifica a continuació:

Activitat subvencionada	
Import total de la subvenció	

2. DECLARO que durant l'any anterior a la data de la convocatòria, i tenint en compte tots els ajuts públics o subvencions de qualsevol administració pública percebuts durant l'exercici especificat, incloses les de l'Ajuntament de Sabadell, l'entitat que represento va percebre:

- Ajuts públics o subvencions per import superior als 100.000€ Sí No
- Els ajuts públics o subvencions rebudes van ser iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat, i superiors a 5.000 € Si No

3. DECLARO que els òrgans de direcció o administració de l'entitat, de manera conjunta, van percebre durant l'any de la convocatòria la quantitat de _____€.

(Només si la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell és superior a 10.000€)



Ajuntament
de Sabadell

1. **ADJUNTO** les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals respecte el personal que hagi d'exercir funcions en contacte habitual amb menors, corresponents a l'any de la convocatòria, segons es va declarar a l'annex 3 de la sol·licitud de subvenció.

Sabadell, ___ de _____ de 20__

Signatura i segell de l'entitat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Cicles de vida de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX III. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

Nom entitat i CIF: Persona que la representa i NIF: Títol del projecte subvencionat:
--

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA QUE S'HA REALITZAT

1.- Valoració tècnica (*aspectes positius i aspectes a millorar en el desenvolupament del projecte/activitat*)

2.- Recursos materials i humans reals utilitzats (*especificar si en l'execució s'ha variat el projecte inicial*)

Recursos humans:

Recursos materials

3.- Resum del projecte, activitat o servei (*resum del que s'ha fet respecte del que estava previst i possibles canvis que s'han efectuat*)

4.- El lloc de realització (*especificar si el projecte es du a terme en més d'un espai i l'àmbit territorial: barri, ciutat*)

5.- Persones destinatàries i repercussió de l'activitat (*breu descripció del col·lectiu que ha participat de l'activitat i el número final de participants, tipus, nombre d'espectadors aproximat*)

6.- Grau d'assoliment dels objectius plantejats (*donar exemples d'alguns dels objectius previstos al projecte annex 2 que s'hagin assolit*)

7.- Pressupost real final (*especificar si hi ha diferència amb el projecte inicial*)

8.- Documents gràfics que s'adjunten: fotografies, vídeos, etc

Sabadell, ___ de _____ de 20__

Signatura i segell de l'entitat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Cicles de vida de l'Ajuntament de Sabadell.

ANNEX IV. JUSTIFICACIÓ D'INGRESSOS

Convocatòria	Data BOP
---------------------	-----------------

Dades del beneficiari

Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e per notifikacions:			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	
TOTAL	

DECLARO que aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la relació anterior, així com dels ingressos que financen l'actuació, en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO:

- Memòria d'activitats.
- Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- Detall d'altres ingressos i/o subvencions.

Altres:

.....
.....
.....
.....
.....

Sabadell, de de

Signatura i Segell de l'entitat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Cicles de vida de l'Ajuntament de Sabadell



ANNEX IV.I. COMPTE JUSTIFICATIU

NOM CONVOCATÒRI	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI	NIF/CIF
Representat per:	DNI

Declaració règim d'IVA

(assenyaleu amb una X)

- Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. factura/tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
TOTAL							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell,..... de..... de 20....

Signatura

Segell d l'entit



ANNEX V DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COBRAMENT

Subvenció:

Any:

DECLARACIO RESPONSABLE

Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que, a efectes del pagament de la subvenció concedida i que ha estat acceptada/justificada, l'entitat que represento no és deutora de l'administració per resolució que ordeni el reintegrament d'una subvenció concedida.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Cicles de vida de l'Ajuntament de Sabadell